



2021.093321.01/LTH

- 1 -

**AKTE STATUTENWIJZIGING
STICHTING EENWORDING VOOR STUDIE EN INTEGRATIE VAN
VERSCHILLENDE CULTUREN**

Heden, één maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Lilian Thijssen, —
notaris te Deventer: —

mevrouw Melina Tirić, werkzaam ten kantore van Smalbraak Notarissen, gevestigd —
Boedekerstraat 9, 7411 RZ Deventer, geboren te Prijedor op veertien januari —
negentienhonderd vierentachtig. —

De verschenen persoon verklaarde vooraf: —

A. De stichting: **Stichting Eenwording voor Studie en Integratie Van —**
Verschillende Culturen, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te —
Deventer, 7413 XA, Schoutenweg 33, handelsregisternummer: 33306575, wordt —
hierna genoemd: “**de stichting**”. —

B. De stichting is opgericht op zevenentwintig augustus negentienhonderd —
achtennegentig. De statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd. —

C. Op grond van het bepaalde in artikel 11 van de statuten van de stichting is het —
bestuur bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. —
Op achtentwintig juli tweeduizend éénentwintig (28-07-2021) heeft het bestuur van —
de stichting besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen en opnieuw —
vast te stellen. In dat besluit werd aan de verschenen persoon een volmacht —
verleend de nodige handelingen te verrichten, teneinde deze statutenwijziging te —
effectueren. —

Een kopie van het document, waaruit deze besluiten blijken, is aan deze akte —
gehecht (**Bijlage 1**). —

Ter uitvoering van het onder C. vermelde besluit verklaarde de verschenen persoon de —
statuten te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: —

STATUTEN —

Naam en zetel —

Artikel 1. —

1. De naam van de stichting is: **Stichting Eenwording voor Studie en Integratie —**
van Verschillende Culturen, Mens en Natuur. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. —

Doel —

Artikel 2. —

1. Het doel van de stichting is: —
 - a. het bestuderen, bevorderen en verder ontwikkelen van de integratie van —
verschillende culturen, alsmede van mens en natuur, waarbij wordt gestreefd —



naar wederzijds respect en diversiteit binnen eenheid. Hieronder wordt mede—
verstaan het bijdragen aan de bescherming van de natuur en behoud van—
biodiversiteit;_____

- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—
ruimte zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn._____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ontplooiën en—
bevorderen van diverse activiteiten zoals:_____

- het (doen) organiseren van congressen op het gebied van muziek, kunst,_____
cultuur, filosofie, therapie, spiritualiteit, natuur en wetenschap;_____
- het (doen) organiseren van exposities (kunst) en daarmee samenhangende—
activiteiten (workshops, cursussen en dergelijke);_____
- het (doen) organiseren van activiteiten voor kinderen (bijvoorbeeld verhalen—
vertellen, schilderen, natuureducatie en -beleving);_____
- het (doen) aanbieden en/of bevorderen van interculturele coaching;_____
- het (doen) organiseren van bijscholing en activiteiten voor beroepsgroepen—
die zich bezighouden met gezondheid, kunst, cultuur en natuur;_____
- het (doen) aanleggen en in stand houden van een bloeiweide;_____
- het (doen) huren pachten, verpachten, onderhouden en/of kopen van een stuk—
grond en gebouwen uitsluitend ten behoeve van het uitvoeren van de—
stichtingsdoeleinden alsmede het ter beschikking stellen van bedoelde—
gronden en gebouwen aan personen en organisaties met gelijksoortige—
doelstellingen;_____
- het (doen) ondersteunen in algemene zin van personen en organisaties met—
gelijksoortige doelstellingen;_____
- het (doen) ontwerpen en verkopen van merchandise in verband met—
bovenstaande doelstelling en waarbij de revenuen zullen worden aangewend—
ter verwezenlijking van het doel van de stichting;_____
- het (doen) verwerven van eigendomsrechten en licenties;_____
- het doen van uitkeringen en andere vormen van ondersteuning aan derden, —
voor zover dit valt binnen de doelomschrijving van de stichting._____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst._____

Vermogen_____

Artikel 3._____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:_____

- a. inkomsten vanuit de door de stichting geïnitieerde activiteiten;_____
- b. subsidies en donaties;_____
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
- d. opbrengsten uit belegd vermogen;_____
- e. alle andere verkrijgingen en baten._____



2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard._____

Bestuur_____

Artikel 4._____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur met algemene—
stemmen vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders._____
Slechts natuurlijke personen zijn tot bestuurder benoembaar._____
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit—
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van—
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld._____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar.—
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster._____
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond en onbeperkt_____
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op—
het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd_____
benoemd._____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn_____
bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de_____
vacature(s) te voorzien._____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij één of—
meer door het bestuur aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode—
verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder_____
gelijkgesteld._____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden._____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun_____
functie gemaakte kosten._____

Taak en bevoegdheden_____

Artikel 5._____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de—
stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie._____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot_____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsmede tot het_____
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk_____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot_____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____
3. Indien en zodra het bestuur bij de belastingdienst de status van algemeen nut_____
beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake_____
rijksbelastingen aanvraagt zal zij een beleidsplan (en desgewenst een begroting)—
opstellen, tenzij het bestuur besluit een meerjarenbeleidsplan vast te stellen. Het



beleidsplan geeft onder meer inzicht in de wijze waarop de stichting haar_____doelstelling bereikt._____

Bestuursvergaderingen_____

Artikel 6._____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de plaats zoals bij de_____oproeping van de vergadering is bepaald. Elk jaar wordt ten minste één_____vergadering gehouden._____
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke_____deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord._____
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een_____vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten._____
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder_____daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te_____behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet._____
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) dagen_____tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,_____met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een_____voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de_____oproepingstermijn ten minste drie (3) weken, de dag van de oproeping en die van_____de vergadering niet meegerekend, bedraagt._____De oproeping kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden_____leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de bestuurder voor dit_____doel schriftelijk aan de stichting is bekend gemaakt._____
6. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te_____behandelen onderwerpen._____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien de voorzitter afwezig is,_____voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering._____
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de_____notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden_____vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en_____notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de_____secretaris._____
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde_____bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd._____

Besluitvorming_____

Artikel 7._____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid-



van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is._____

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten_____

vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden._____

Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders_____

aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering_____

bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4)_____

weken na de eerste vergadering._____

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of_____

vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke_____

op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de_____

tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden_____

genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders._____

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen_____
- geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen,_____
- mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven_____
- voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht_____
- genomen._____
3. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van_____
- het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het_____
- onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang_____
- heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting._____
- De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering _____
- waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij_____
- niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of_____
- vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit._____
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de_____
- besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit desalniettemin genomen door_____
- het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het_____
- besluit ten grondslag liggen, mits het besluit in het belang is van de stichting_____
- en de verwezenlijking van haar doel._____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde_____
- komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits_____
- schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door_____
- de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter_____
- als notulen wordt bewaard._____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover_____
- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten_____



genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen._____

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen._____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____

Einde bestuurslidmaatschap_____

Artikel 8._____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt door:_____

- a. overlijden van de bestuurder;_____
- b. verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
- c. aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 bedoelde rooster van aftreden;_____
- d. ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, welk besluit door die overige leden met algemene stemmen dient te worden genomen;_____
- e. ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek._____

Vertegenwoordiging_____

Artikel 9._____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere bestuurder zelfstandig handelend._____
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen._____

Boekjaar en jaarstukken_____

Artikel 10._____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend._____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf (5) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen._____
Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van één of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt._____

Het bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant_____



administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393—
van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek——
alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in——
een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de eerste volzin van dit lid——
bedoelde stukken. Deze opdracht mag ook worden verleend aan een organisatie——
waarin registeraccountants en/of accountant-administratieconsulenten in de zin——
van artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek samenwerken.——

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden—
en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.——
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier——
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere——
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging——
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens——
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd——
leesbaar kunnen worden gemaakt.——

Reglementen——

Artikel 11.——

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen——
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling——
behoeven.——
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.——
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.——
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in——
artikel 12 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.——

Statutenwijziging——

Artikel 12.——

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen met een——
meerderheid van ten minste vier/vijfde ($4/5^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte——
stemmen, in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde ($4/5^e$) gedeelte van de in
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
Is in deze vergadering niet ten minste vier/vijfde ($4/5^e$) gedeelte van de in functie——
zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede——
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier (4) en niet later dan——
zes (6) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan worden——
besloten omtrent de statutenwijziging met een meerderheid van ten minste——
vier/vijfde ($4/5^e$) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het——
aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.——
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom——
een besluit kan worden genomen indien de meerderheid van de in functie zijnde——



bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) _____
verlijden. _____
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde—
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en—
lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken,—
bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de _____
bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, met inachtneming van de laatste—
volzin van dit lid. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het—
liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, met inachtneming van de laatste—
volzin van dit lid. _____

Een liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende—
instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen—
met een soortgelijke doelstelling als de stichting of van een buitenlandse instelling—
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____
soortgelijke doelstelling heeft. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit—
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na _____
afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van—
de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren te bewaren. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon—
medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud—



te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte—
vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de—
verschenen persoon en door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 1 maart 2022
mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer.



